COMO ELABORAR UM POSTER

O que é um poster:

Um poster é um documento gráfico de grande dimensão que serve para apresentar os resultados de uma investigação, uma pesquisa documental, uma experiência, um projecto numa exposição, num congresso, numa conferência ou num evento.

Os posters permitem transmitir de forma rápida e clara as ideias centrais de um trabalho e uma retenção da informação essencial por parte dos leitores, com vantagens em relação a uma apresentação oral.

Que características deve ter:

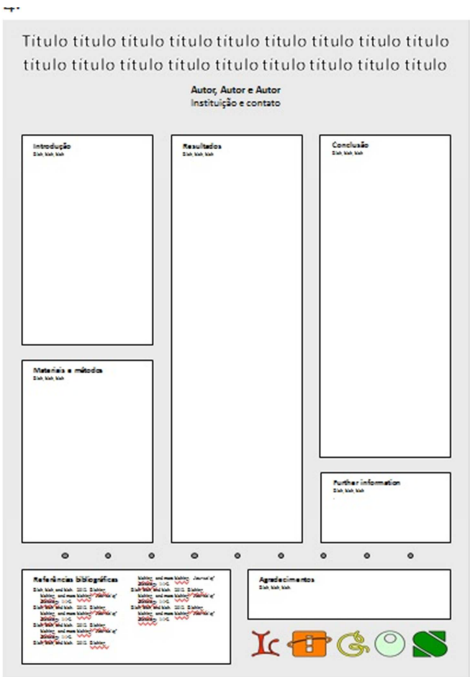
- Um poster deve ser sintético e apelativo
- Ter uma dimensão razoável - A2 ou A3.
- Leitura fácil e intuitiva; - A estrutura do poster deve ser clara, lógica e adequada ao assunto que está a apresentar.
- Equilibrar apresentação e conteúdo.
- Deve ser visualmente apelativo e ter uma concepção gráfica agradável e/ou inovadora:

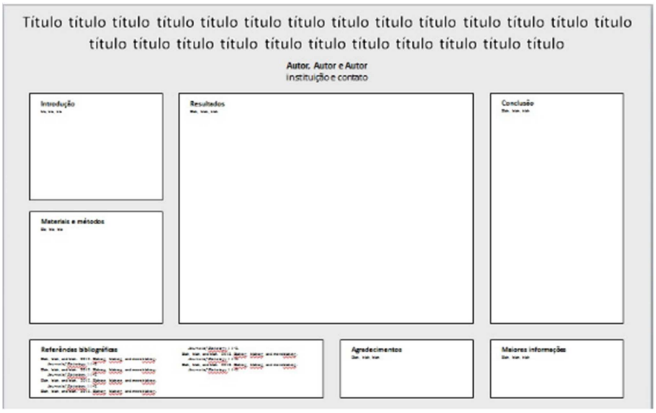
  -na distribuição das várias partes,
  -no equilíbrio das cores,
  -no tipo e tamanho das letras,

Que partes deve ter um Poster?

Os componentes mais frequentes do poster são:

- Cabeçalho/ Título
- Autorias e Entidades
- Resumo
- Introdução/Objectivos
- Metodologia
- Desenvolvimento - Relato de caso, resultados, etc
- Conclusões, tabelas, gráficos, figuras e referências
- Bibliografia e referências bibliográficas
- Agradecimentos



Algumas sugestões

- Para começar, pensa e desenha um esquema da estrutura;
- Estabelece um plano de trabalho que inclua calendário e divisão de tarefas entre os autores;
- Começa por fazer um resumo que permita destacar as frases e ideias essenciais, que integrarão o texto do poster;
- Se tiveres que fazer uma apresentação oral do poster, prepara uma explicação de 3-5
- minutos;
- Usa cores claras para o fundo, onde ressaltam as cores fortes.
- Usa apenas 2 ou 3 cores, evitando cores berrantes e de difícil combinação
- Os gráficos e imagens devem ser claros, de tamanho suficiente para ser lidos,
- Usa imagens com boa resolução;
- Usa um tipo de letra sóbrio, não misturando muitos tipos de letras.